



وزارة التعليم
Ministry of Education



مشروع الملك عبدالله بن عبدالعزيز لتطوير التعليم العام
King Abdullah bin Abdulaziz Public Education Development Project



شركة تطوير للخدمات التعليمية
TATWEER CO. FOR EDUCATIONAL SERVICES

دليل النماذج

التعليم الشامل في المملكة العربية السعودية







ح فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

شركة تطوير للخدمات التعليمية
أدلة التعليم الشامل في المملكة العربية السعودية. / شركة تطوير
للخدمات التعليمية - الرياض، ١٤٣٨هـ

ص. ص.؛ س. س.

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٨٢٠١-٨٢-٤

١-التعليم - السعودية ٢-الأدلة ٣-الحقائب التعليمية أ.العنوان
ديوي ٥٣١, ٣٧٩ ١٤٣٨/٥٣١

رقم الإيداع: ١٤٣٨/٥٣١هـ
ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٨٢٠١-٨٢-٤



ملفات

1. قالب خطة العمل.....
2. ملف الطالب الشخصي
3. الإطار التنظيمي للتعليم
4. توجيهات فريق جمع البيانات.....
5. مخطط بُنية الفريق المدرسي
6. أنواع التقييم
7. خطة تقييم القراءة الشاملة.....
8. خيارات التغيير
9. نموذج الملاحظة لخمس دقائق.....
10. السمات العامة للتعليم
11. أجنحة الاجتماع الشهري لفريق جمع البيانات
12. استمارة دعم الطالب الفردي.....
13. بروتوكول ملاحظة الفصل الدراسي.....
14. التخطيط لاحتياجات التقنية المساعدة.....
15. تقييم السلوك الوظيفي.....
16. التحليل بإستراتيجية «لا أستطيع فعل» مقابل «لا أرغب في فعل».....
17. المواءمة - التعليم - التعديل.....
18. نموذج التخطيط لدرس تفاعلي.....
19. التقييم الذاتي للممارسات المدرسية الفعالة
20. أداة التقييم الذاتي لعمل إدارة التعليم بالمنطقة.....
21. قالب خطة العمل.....
22. الهدف ذو الأولوية
23. التغذية الراجعة على ملاحظة الأداء المسجلة بالفيديو.....
24. ملاحظة المعلم، ومراجعة الأداء بالفيديو، والتقييم الذاتي.....
25. خطة التدريس التشاركي: الأدوار والمسؤوليات.....

نموذج رقم

1

:: قالب خطة العمل ::

الملحق 1- قالب خطة العمل

1-أنبذة عن نموذج التعليم الشامل

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟



2-كتابة البرامج التربوية الفردية

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٣-١ توظيف المعلمين المساعدين وتدريبهم

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٤-١ المرافق

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٥-١ الوعي العام والتعليم العام

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٦-١ الجدول الزمني

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

١-٧ اجتماعات التحقق الأسبوعية

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٨-١ التدريب على التقييم

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٩-١ متابعة الطلاب

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

١ - التدريب على العمل مع الطلاب ذوي التوحد وصعوبات التعلم

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

١-١ التدريب على العمل مع ذوي الإعاقات نادرة الحدوث

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٢-١ التدريب التعاوني

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

١-٣ التدريب على إجراءات التكييفات والتعديلات

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

٤-١ التدريب على العمل مع ذوي الإعاقات الإدراكية

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

15-التدريب على تحفيز الطلاب

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

١-٦ التدريب على دعم السلوك الإيجابي

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

نموذج رقم

٢

:: ملف الطالب الشخصي ::

الملحق 2: ملف الطالب الشخصي

أولاً: معلومات الطالب:

اسم الطالب:	العمر:	المرحلة الدراسية:
المسؤول عن الحالة:	نوع الإعاقة:	نقاط قوة الطالب:
احتياجات الطالب:		

ثانياً: معلومات الأسرة والاعتبارات المتعلقة بهم (مثل: وجهة نظر الوالدين نحو الإعاقة، وتأثير الإعاقة على حياة الأسرة، والتجاوب العاطفي لأفراد الأسرة تجاه الإعاقة، والتربية الخاصة والخدمات ذات الصلة (يُرجى تحديد مقدار الوقت وتكرار الخدمات):

ثالثاً:

التربية الخاصة و الخدمات ذات الصلة	الوقت	التكرار

رابعاً: معلومات هامة:

التواصل	اعتبارات المشاكل السلوكية (المهارات الاجتماعية):	المساعدة الذاتية
---------	--	------------------

الاحتياجات والمشاكل الصحية أو الطبية	علاقات الزملاء:	الأشياء المفضلة / غير المفضلة لدى الطالب:
--------------------------------------	-----------------	---

الطريقة المثلى لتعلم الطالب:	معلومات أو مجالات أخرى جديرة بالاهتمام:
------------------------------	---

نموذج رقم

٣

:: الإطار التنظيمي للتعليم ::

الملحق 3: الإطار التنظيمي للتعليم

الأدوار	أعضاء الفريق	الهدف	
يقوم مدير المرحلة الابتدائية بالإشراف ولعب دور الميسر.	مدير المرحلة الابتدائية ممثلون من: المديرين، ومعلمي القراءة، والتربية الخاصة، والتعليم العام.	وضع خطة لتعليم القراءة و الكتابة و متابعتها و مراجعتها في المنطقة التعليمية . يجتمع الفريق ٢-٣ مرات سنوياً	فريق قيادة القراءة و الكتابة في المنطقة التعليمية
يقدم المديرون الرؤية والقيادة، ويفهمون احتياجات المدارس، ويقدمون الدعم المناسب للموظفين العاملين على جهود تحسين تعليم القراءة والكتابة.	المدير	قيادة العملية التعليمية على مستوى المنطقة التعليمية، وتسهيل جهود المدرسة في تحسين تعليم القراءة و الكتابة	المدير
يقوم مدبرو أو استشاريو تعليم القراءة و الكتابة بتدريب موظفي المنشأة	مدبرو أو استشاريو تعليم القراءة و الكتابة بالمنطقة التعليمية.	تسهيل الخطوات العملية لخطة عمل لتعليم القراءة و الكتابة بالمنطقة التعليمية من خلال توفير المعلومات اللازمة لفريق تعليم القراءة والكتابة ولموظفي المدرسة.	فريق دعم القراءة و الكتابة في المنطقة التعليمية
قيادة جهود تعليم القراءة و الكتابة في المنشأة من خلال مراجعة البيانات على مستوى المدرسة ، و عملية تعليم القراءة.	المدير، ومعلم القراءة، ومعلمو التربية الخاصة، ومعلم من كل مرحلة دراسية.	وضع خطة لاحتياجات عملية تعليم القراءة و الكتابة في المدرسة و مراجعتها. يجتمع من 3 إلى 4 مرات سنوياً.	فريق تعليم القراءة و الكتابة بالمدرسة
يتعاون كل من معلمي التعليم العام و الأخصائيين لمراجعة بيانات المجموعة لتحديد مدى فعالية مستوى التعليم الحالي، وإجراء التعديلات حسب الحاجة.	معلمو التعليم العام للمرحلة الدراسية ، ومعلم التربية الخاصة، و الأخصائي النفسي ، والمدير.	مراجعة بيانات المجموعات التعليمية، ومستوى تقدم كل طالب على حدة. وضع خطة للتعليم و مراجعته و تحسين التعليم في كل مرحلة. تجتمع المرحلة الواحدة كل أسبوع بالتناوب (رياض الأطفال ، 1,2,3,4,5) 3 و 4 و 5)	فرق المراحل الدراسية
يتعاون الأخصائيون فيما بينهم لوضع خطة زمنية منظمة لعملية التقييم، وتنفيذها (تقييمات تشخيصية، متابعة مستوى التقدم و التربية الخاصة).	الأخصائيون النفسيون، ومعلمو التربية الخاصة، ومعلم القراءة.	وضع خطة لعملية التقييم، و تنظيمها، وتنفيذها.	أخصائيو التقييم

نموذج رقم

Σ

:: توجيهات فريق جمع البيانات ::

الملحق 4: توجيهات فريق جمع البيانات

ملاحظة: يحدد هذا الدليل بنية الاجتماعات وفقاً للغرض منها، كما يمكن مناقشة العديد من الأهداف في اجتماع واحد وذلك اعتماداً على مدة الاجتماعات وعددها.

التوجيهات العامة للاجتماع

فرق المدرسة: فريق الاستجابة للتدخل (RtI)، وفريق تعليم القراءة والكتابة، وفريق المرحلة الدراسية، وفريق دعم الطالب الفردي وفريق التخطيط للتقييم.

نصائح خاصة للاجتماعات:

- الاجتماع مع أعضاء الفريق الأساسيين الموجودين فقط.
- تحديد الأدوار (الميسر والمقرر والمسؤول عن الوقت).
- مراجعة الغرض من الاجتماع.
- الالتزام بالأجندة المحددة.
- تنظيم البيانات قبل الاجتماع.
- الاحتفال بالنجاحات.

مراجعة البيانات على مستوى المدرسة ~ القراءة

الفرق المشتركة: فريق تعليم القراءة والكتابة

التوقيت: كل فصل دراسي بعد مراجعة معايير المرحلة التعليمية.

الغرض: تحديد مستوى فاعلية البرنامج الأساسي، وإجراء التعديلات اللازمة إذا لم يُلب البرنامج احتياجات معظم الطلاب.

مواد يجب توفرها: تقارير المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM) (السابقة والحالية)، وخطة تعليم القراءة والكتابة الخاصة بالمنشأة التعليمية، وبيانات نظام تقييم الخبرات والمهارات بأوريغون (OAKS)، والجدول الزمني، وقوائم متابعة دقة الأداء الأساسية.

راجع البيانات: هل استوفى 80 % من الطلاب أو أكثر المعايير المطلوبة؟ (القرار رقم 1).

- نعم: احتفل! هل حقق جميع الطلاب نمواً؟ هل وضعت أهدافاً طموحة للفصل الدراسي التالي؟
- لا: ناقش الأسئلة التالية حول البرنامج الأساسي.

قراءة الأسئلة الأساسية:

- هل جُهزت عناصر الاستجابة للتدخل (RtI)؟
- هل يستخدم جميع المعلمين البرنامج بدرجة عالية من الدقة؟
- هل تم الحفاظ على وقت الحصة التعليمية، أم هناك توقفات، مثل: اجتماعات المدرسة، والتدريب على استخدام طفايات الحريق، إلخ..؟
- هل الوقت المحدد للتعليم كاف، أم تحتاج إلى مزيد من الوقت؟
- هل قُسم الطلاب إلى مجموعاتٍ تقسيمًا مناسبًا؟ (أي هل تشتمل مجموعة المهارات المنخفضة على أقل عدد من الأعضاء، وتشمل مجموعة المهارات المرتفعة على أكبر عدد من الأعضاء).
- هل التعليم الأساسي منظم، وواضح، إستراتيجي؟

مراجعة البيانات على مستوى المدرسة ~ السلوك

- الفرق المشتركة: فريق الدعم والتدخل السلوكي الإيجابي (PBIS).
- الوقت: في كل اجتماع شهري لفريق الدعم والتدخل السلوكي الإيجابي (PBIS).
- الغرض: تحديد مستوى فاعلية البرنامج الأساسي، وإجراء التعديلات اللازمة إذا لم يلبّ البرنامج احتياجات معظم الطلاب.
- مواد يجب توفرها: خطة فريق الدعم والتدخل السلوكي الإيجابي (PBIS)، وبيانات السلوك على مستوى المدرسة (السابقة والحالية)، وبيانات أداة تقييم المدرسة بأكملها، وتوجيهات خطة العمل، وأوراق خطة العمل.
- راجع البيانات: هل يلبّي البرنامج الأساسي احتياجات ٨٠٪ من طلابك؟
- نعم: احتفل! حدد المجالات التي يمكن تحسينها، وضع خطة للعمل.
- لا: ناقش الأسئلة حول البرنامج الأساسي.

الأسئلة الأساسية الخاصة بالسلوك:

- هل جُهزت عناصر الاستجابة للتدخل (RtI)؟
- هل هناك نظام للسلوك على مستوى المدرسة، ومنهج سلوكي، وفريق للدعم والتدخل السلوكي الإيجابي (PBIS)؟
- هل تم نشر التوقعات السلوكية، وتعليمها، وممارستها، وتعزيزها في كل أنحاء المدرسة وداخل الصف؟
- هل دُرّب موظفو الدعم، مثل سائقي الحافلات، ومراقبي الملاعب على تدخلات دعم السلوك الإيجابي؟
- هل هناك نظام محفز للسلوك داخل الصف؟

ضع خطة العمل:

- حدد المشكلة.
- عرف المشكلة في عبارة تتكون من ٥ كلمات
- ناقش المشكلة واقترح حلولاً لها.
- ضع خطة للعمل.

خطة التقييم التشخيصي ~ فرق القراءة المشتركة:

فريق الاستجابة للتدخل (RTI)، وفريق المرحلة الدراسية.

الوقت: بعد مراجعة معايير المرحلة التعليمية، وقبل أسبوع - على الأقل - من اجتماع مجموعة خطة التدخل، يُجرى الجزء الأكبر من التقييم والتخطيط في الخريف، - بشكل أقل - في الشتاء والربيع.

الغرض: لتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى تقييم تشخيصي إضافي للمساعدة على تنفيذ خطة التدخل. مواد يجب توفرها: تقارير المقياس المعتمدة على المنهج الدراسي (easyCBM)، وكتب الطلاب، وبيانات متابعة مستوى التقدم ومخطط سير عملية تقييم القراءة، وإرشادات التقييم التشخيصي، ومصادر البيانات الأخرى (على سبيل المثال، نظام تقييم الخبرات والمهارات بأوريغون (OAKS)، واختبارات هوتون ميفلين (HM Theme Skill Tests) لمهارات فهم الموضوع عالية المستوى ومتوسطة المستوى)، ونماذج ملخص البيانات التشخيصية.

توزيع الطلاب: باستخدام المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM)، نظام تقييم الخبرات والمهارات بأوريغون (OAKS)، واختبارات هوتون ميفلين (HM Theme Skill Tests) لمهارات فهم الموضوع عالية المستوى ومتوسطة المستوى، وبطاقات التقرير، يُوزع الطلاب إلى فئات المعرضين للخطر طبقاً للاحتياجات الخاصة (انظر مخطط سير عملية تقييم القراءة).

خطة الاختبار التشخيصي:

- اختر الطلاب الذين يحتاجون إلى تقييم إضافي لتحديد احتياجاتهم المهارية بناءً على ملاحظة مجموعة الفئة المعرضة للخطر والمقياس المعتمد على المنهج الدراسي الفردي (easyCBM). إذا كانت نسبة الاستراتيجية المكثفة للبيانات = أكثر من ٢٠٪ من عدد الطلاب، فيتعين عليك توجيه جهودك تجاه النسبة الأدنى، وهي نسبة ٢٠٪.
- ابدأ بتحليل أخطاء المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM)، واستخدم عند الحاجة إرشادات التقييم التشخيصي لتحديد مدى الحاجة لمزيد من الاختبارات (دون أسماء الطلاب في نموذج ملخص البيانات التشخيصية المناسب).
- حدد الشخص الذي سيدير عملية التقييم، ويضع جدولاً زمنياً لاجتماع التخطيط للتدخل الجماعي.

خطة التقييم التشخيصي ~ تتضمن فرق السلوك

- **الفرق المشتركة:** فرق الاستجابة للتدخل (RtI)، وفرق المرحلة الدراسية
- **الوقت:** أثناء الاجتماعات الشهرية. يطبق الجزء الأكبر من التقييمات والخطط في فصل الخريف، وتنفذ - حسب الحاجة - خلال بقية العام.
- **الغرض:** لتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى تقييم تشخيصي إضافي، وجمع المعلومات المساعدة على التخطيط للتدخل.
- **مواد يجب توفرها:** بيانات السلوك على مستوى المدرسة، وسجلات الحضور والانصراف، واستمارات ترشيح المعلمين، وسجلات العيادة الطبية، وإحالات الاستشارة.
- **توزيع الطلاب:** استخدم بيانات الإحالة السلوكية، واستمارات ترشيح المعلمين، وسجلات الحضور، وسجلات زيارة العيادة الطبية، وبيانات التحويل إلى الاستشارة (انظر عملية تقييم السلوك).

خطة المعلومات التشخيصية:

- اختر الطلاب الذين يحتاجون إلى مزيد من البيانات لتحديد خطة التدخل المناسبة لهم.
- ابدأ بتحليل بيانات الإحالات واستخدام استمارات ترشيح المعلمين واستمارة المقابلة الشخصية للمعلم أو الطالب عند الحاجة.
- حدد الشخص الذي سيجمع المعلومات الإضافية، ويضع جدولاً زمنياً لاجتماعات التخطيط للتدخل الجماعي.

التخطيط للتدخل الجماعي ~ القراءة

تشتمل الفرق على: فرق الاستجابة للتدخل (RTI) والمرحلة الدراسية.

الوقت: بعد إجراء فحص معايير المرحلة التعليمية في فصل كل فصل دراسي.

الهدف: لتصنيف ملفات الطلاب، اختيار التدخلات المناسبة، وجدول التدخلات الجماعية، وجدول متابعة تقدم الطالب.

مواد يجب توفرها: المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM)، ونماذج ملخص بيانات التقييم التشخيصي، ومخطط سير عملية تقييم القراءة، وبروتوكولات القراءة، نموذج خطة التدخل الفردي أو الجماعي، ونماذج ملفات التدخل للطلاب، وجدول مواد القراءة (الأساسي، والمساعد، والتكميلي، والبدل)، وإرشادات أهداف البيئة.

١. تصنيف ملفات الطلاب: يمكن للفرق التعرف على الملفات بعرض أسماء الطلاب بصريا بحيث يراها الجميع أو استخدام استمارات بروتوكول القراءة الفارغة، واستخدام بيانات السلوك ومخطط سير عملية تقييم السلوك.

٢. تحديد الطلاب الذين بحاجة للتدخل: بالتركيز على نسبة ٢٠٪ من الطلاب ذوي المستوى المتدني، وعلى الطلاب المتفوقين، حدد الطلاب الذين يحتاجون للتدخل وتحسين المستوى.

٣. تحديد مجموعات التدخل، ووضع خطة التعليم:

- استخدم بروتوكول القراءة ووثائق جدول المواد التعليمية لتحديد الاحتياجات التعليمية لكل مجموعة (على سبيل المثال: وقت الحصة التعليمية ومدتها وحجم المجموعة، والمواد التعليمية، إلخ...).

- هل يحتاج الموظفون إلى التدريب على البرنامج الخاص الذي تم اختياره؟ المستخدم؟

٤. حدد كيفية متابعة تقدم الطالب:

- ما المقياس الذي سيستخدم في متابعة مستوى التقدم؟ كم مرة سيستخدم هذا المقياس؟ ومن

المسؤول عن جمع البيانات والرسم البياني؟ (بالإمكان اختيار الفريق كبديل).

- متى سيجتمع الفريق لمراجعة مستوى تقدم الطالب؟

٥. دقة التعليم: حدد الشخص المسؤول عن مراجعة دقة التعليم، وعدد المرات التي سيقوم فيها بالمراجعة؟

٦. تبليغ الوالدين: اختر الشخص الذي سيكون مسؤولاً عن تبليغ الوالدين بقرارات الفريق.

خطة التقييم التشخيصي ~ السلوك

الفرق المشتركة: فرق الاستجابة للتدخل (RtI) والمرحلة الدراسية.

الوقت: أثناء الاجتماعات الشهرية، عند الحاجة.

الغرض: تصنيف ملفات الطلاب، واختيار التدخلات المناسبة، وجدولة التدخلات الجماعية، وجدولة متابعة مستوى تقدم الطالب.

مواد يجب توفرها: بيانات السلوك على مستوى المدرسة، والمعلومات التشخيصية، وبروتوكول السلوك، وقائمة التدخلات السلوكية، والمراجع السلوكية، واستمارة متابعة التدخلات.

١. تصنيف ملفات الطلاب: يمكن للفريق التعرف على الملفات بعرض أسماء الطلاب بصرياً بحيث يراها الجميع أو استخدام استمارات بروتوكول القراءة الفارغة، واستخدام بيانات السلوك ومخطط سير عملية تقييم السلوك.
٢. تحديد الطلاب الذين بحاجة للتدخل
٣. تحديد مجموعات التدخل ووضع خطة التعلم:
 - استخدم بروتوكول السلوك، وقائمة التدخلات السلوكية، وتحديد الاحتياجات التعليمية لكل مجموعة أو طالب (على سبيل المثال: المواد التعليمية، والحصص الدراسية).
 - هل هناك أي موظف بحاجة إلى التدريب؟
٤. حدد كيفية متابعة مستوى التقدم :
 - ما المقياس الذي سيستخدم في متابعة مستوى التقدم؟ كم مرة سيستخدم هذا المقياس؟ من المسؤول عن جمع البيانات والرسم البياني؟
 - متى سيجمع الفريق لمراجعة بيانات متابعة مستوى تقدم الطالب؟
٥. دقة التعليم: حدد الشخص المسؤول عن مراجعة دقة التعليم، وعدد المرات التي سيقوم فيها بالمراجعة؟
٦. تبليغ الوالدين: اختر الشخص الذي سيكون مسؤولاً عن تبليغ الوالدين بقرارات الفريق.

مراجعة البيانات ~ القراءة والسلوك

الفرق المشتركة: فرق الاستجابة للتدخل (RtI) والمرحلة الدراسية.

التوقيت: كل ٤ إلى ٦ أسابيع.

الغرض: مراجعة مستوى تقدم الطلاب الخاضعين للتدخلات، واتخاذ القرارات سواء بالاستمرار أو التغيير أو إنهاء التدخل

مواد يجب توفرها: بيانات متابعة تقدم مستوى الطالب، ووثيقة قواعد اتخاذ القرارات، ووثيقة التدخلات الخاصة باختيارات التغيير وملفات التدخل الطلابي، وقوائم الدقة. قبل الاجتماع: ارسم خطوط الأهداف والاتجاهات على مخططات الرسم الخاصة بمتابعة مستوى تقدم الطالب (يحتاج كل طالب -على الأقل- إلى ٤ نقاط بيانية). صنّف بيانات متابعة تقدم مستوى الطالب إلى ثلاث مجموعات (مستعياً بوثيقة قواعد اتخاذ القرارات):

١. الطلاب الذين يحققون تقدماً كافياً.
٢. الطلاب الذين هم بحاجة إلى تغيير في التدخل.
٣. الطلاب الجاهزون لبدء تطبيق خطة دعم الطالب الفردية.

أثناء الاجتماع:

مراجعة سريعة للطلاب الذين حققوا تقدماً كافياً ، وتحديد ما إذا كان هناك طلاب يستلزم معهم البدء في إنهاء عملية التدخل.
مناقشة حالات الطلاب بشكل فردي او في مجموعات ، الذين بحاجة لإجراء تغيير في عملية التدخل (راجع وثيقة خيارات التغيير في التدخل).
تغيير الرسم البياني الخاص بالطلاب للإشارة للتعديلات التي أُجريت على التدخل.
مناقشة حالة الطالب الذي قد يحتاج إلى خطة فردية؛ يقوم ميسر فرق الاستجابة للتدخل (RtI) بتحويل الطلاب إلى برنامج دعم الطالب الفردي.

خطة دعم الطالب الفردي - حسب الحاجة

الفرق المشتركة: الأعضاء الأساسيون من فرق الاستجابة للتدخل (RtI)، ومعلم الصف، وأحد الوالدين (تدعو المدرسة والد الطالب للحضور).

الغرض: مراجعة بيانات أو معلومات الطالب الفردية، واستخدامها لوضع خطة للتدخل الفردي المحدد، أو لمراجعة بيانات متابعة مستوى التقدم من خلال التدخل الفردي المحدد.

مواد يجب توفرها: بيانات متابعة مستوى تقدم الطالب، والبيانات التشخيصية للقراءة، والمعلومات التشخيصية السلوكية، والملف التراكمي للطالب، وملف تدخل الطالب، ونموذج المخاوف الأكاديمية، وبروتوكول FACTS (عند الحاجة)، وأوراق دعم الطالب الفردي.

قبل الاجتماع: يتحمل ميسر فريق الاستجابة للتدخل (RtI) مسؤولية تقديم الاستمارات وجمعها.

١. جمع معلومات من نموذج المخاوف الأكاديمية.
٢. فيما يتعلق بالمشاكل السلوكية للطلاب، إكمال قائمة بروتوكول التقييم الوظيفي للمعلمين والموظفين (FACTS).
٣. إرسال دعوة للوالدين لحضور اجتماع فريق الاستجابة للتدخل (RtI).

أثناء الاجتماع:

١. يكمل الفريق من خلال البيانات التي يحصل عليها من عدة مصادر أوراق دعم الطالب الفردي وذلك لوضع خطة فردية للطالب.
٢. تعيين منسق للحالة لضمان تنفيذ خطة التدخل بكل دقة، ومتابعة مستوى التقدم، وتوثيق تفاصيل التدخل في سجل استجابة التدخل الخاص بالطالب باستمرار.

مراجعة خطة التدخل الفردي: تُعقد المراجعة مرة كل شهر -على الأقل- في اجتماعات فريق الاستجابة للتدخل (RtI)، أو فريق المرحلة الدراسية).

١. مراجعة بيانات متابعة التقدم ، وبيانات الطالب الأخرى.
٢. استخدام التوجيهات التالية لتقييم استجابة الطالب للتدخل الفردي:

إذا كان الطالب يحاول باستمرار، ولكن هناك بعض الصعوبات الناتجة عن عوامل أخرى (مثل: السلوك، أو الحضور، أو قصور في إتقان اللغة العربية) عندئذٍ تبدأ التدخلات انطلاقاً من تلك الصعوبات.

- إذا تحسن الطالب تحسناً ملحوظاً ولم يعد بحاجة إلى خطة للتدخل الفردي، تستمر المدرسة في متابعة مستوى تقدم الطالب، وتبدأ في تقليل الموارد المخصصة لذلك.
- إذا كان تحسن الطالب يعتمد على التدخل الفردي المستمر للحفاظ على مستوى تقدم الطالب، واشتبه في وجود إعاقة، يتم الرجوع إلى فريق خطة التقييم.
- إذا لم يظهر الطالب أي تحسن ملحوظ، يتم الرجوع إلى فريق خطة التقييم.

نموذج رقم

٥

:: مخطط بُنية الفريق المدرسي ::

الملحق 5: مخطط بُنية الفريق المدرسي

الدعم الفردي للطالب (الأحمر)

- تقديم تدخلات فردية محددة بناءً على :
 - سلوك الطالب
 - القصور الأكاديمي
 - مراجعة التقييمات التشخيصية
 - طلب المساعدة من مختصين آخرين غير موظفي المنشأة حسب الحاجة
 - إجراء تقييم السلوك الوظيفي الرسمي (FBA) إذا لزم الأمر
 - توفير تعليم أساسي مستقل في الجوانب السلوكية و/أو الأكاديمية إذا لزم الأمر
 - الإجماع كلما دعت الحاجة
 - تحويل الطالب إلى موظف الدعم التعليمي (ISS) إذا لم يحقق تقدماً كافياً على الرغم من تقديم ثلاث مجموعات من التدخلات

تدرج مستوى التدخلات (الأحمر والأصفر)

- تقديم التدخلات للطالب عند تحديد القصور (باستخدام المعيار، التشخيص، متابعة بيانات تقدم)
- الاستفادة من المعلومات التشخيصية لإلحاق الطلاب في التدخلات السلوكية و/أو الأكاديمية المناسبة (على سبيل المثال: تكوين الطلاقة، تعليم الصوتيات، وإجراءات الدخول وإجراءات الخروج، بطاقة نقاط البيع، إلخ.)
- مراجعة الخطة أو التدخل كل 4-6 أسابيع.
- تحويل الطالب إلى موظف الدعم التعليمي (ISS) إذا لم يحقق تقدماً كافياً على الرغم من تقديم ثلاث مجموعات من التدخلات

فريق على مستوى الصف أو على مستوى المرحلة (من صفوف مختلفة) (الأخضر/الأصفر)

- تحديد التعديلات على عملية التعليم الأساسية إذا كانت لا تُلبي احتياجات ٨٠٪ من الطلاب.
- التعاون مع الفريق الأكاديمي في المدرسة لتكوين مجموعات تعليمية، وتقييم الخدمات اللوجستية والعمل مع فريق معهد البحوث والتدريب (RtI) لتطوير التدخلات الأكاديمية والسلوكية.
- الاجتماع مرة أو مرتين في الشهر (لمدة ٢٠-٣٠ دقيقة)
- الاجتماع مرة واحدة في الشهر مع فريق معهد البحوث والتدريب (RtI) لمدة ساعة تقريباً.
- التركيز على ال ٢٠٪ من الطلاب ذوي المستوى الأدنى وطلاب المنطقة الخضراء ذوي القصور المحدد.
- استخدام جدول تنسيق الأعمال لمناقشة المخاوف والمشاكل والاقتراحات للمحافظة على فعالية الاجتماعات.

فريق استراتيجيات التدخلات السلوكية الإيجابية (SIBP)

فريق الرياضيات

فريق القراءة والكتابة

نموذج رقم

٦

:: أنواع التقييم ::

الملحق 6: أنواع التقييم

التقييمات الشاملة: هي التقييمات المقدمة لجميع الطلاب.

التقييم التكويني: يستخدم التقييم التكويني قبل التعلم، أو أثناءه، لتحديد التعليمات. ويُعد المقياس المبني على المنهج الدراسي أحد أنواع التقييم التكويني المستخدم بكثرة في المدارس.

المقياس المعتمد على المنهج الدراسي: هي تقييمات تعتمد على المهارات التي يتمتع بها الطلاب، فضلاً عن المنهج الذي يشاركون فيه. وقد تصنف المقياس المعتمد على المنهج، بداية من الاختبارات التي تُجرى أثناء الدراسة والتي تقيس مستوى تقدم الطالب في منهج محدد (اختبارات الإتقان واختبار الموضوع واختبار الوحدة)، حتى التقييمات الموحدة، مثل قطع تحسين مهارات الطلاقة في القراءة الشفوية. وتستخدم هذه المقاييس لأغراض مختلفة مثل: (أ) مراجعة معايير المرحلة الدراسية (ب) متابعة مستوى التقدم (ج) تشخيص الاحتياجات التعليمية (د) توقع الأداء في عملية التقييم على مستوى المحافظة.

- مراجعة معايير المرحلة الدراسية مثل المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM): تمثل عملية تنمية مهارة القراءة تطوراً في المهارات. وتوفر برامج مراجعة معايير المرحلة الدراسية المعلومات اللازمة المتعلقة حول مستوى إتقان الطلاب لهذه المهارات المحددة. وتأخذ الاختبارات فترة قصيرة من الوقت، وتجرى الاختبارات 3 مرات سنوياً (في فصل الخريف، وفصل الشتاء، وفصل الربيع). وتستخدم النتائج لتحديد الاحتياجات لإجراء المزيد من التقييمات التشخيصية.
- التقييم التشخيصي: يتعين على المعلم، أو فريق المرحلة الدراسية إذا حصل الطالب على درجة ضعيفة في التقييم المعياري، إجراء تقييم تشخيصي لتحديد طبيعة القصور فعلى سبيل المثال، إذا حصل الطالب على درجة ضعيفة في مهارة طلاقة القراءة لقطعة من المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM) يُجري الفريق فحصاً صوتياً لتحديد ما إذا كان الطالب يعاني من مشكلة أو قصور في فك الرموز أو في الطلاقة.
- متابعة مستوى التقدم: يُتابع جميع الطلاب ثلاث مرات سنوياً في مستوى مرحلتهم بمراجعة معايير المرحلة الدراسية مثل المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM)، كما سبق ذكره. ويُراقب الطلاب المعرضون لخطر الفشل على نحو أكثر تكراراً لمعرفة ما إذا كانوا يحققون تقدماً كافياً في عملية التعليم الحالية. ويمكن الاستعانة بالمقاييس المناسبة من المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM)
- التقييم النهائي (تقييم النتائج): هو تقييم يقدم في نهاية العام الدراسي بهدف تقييم تقدم كل طفل، وذلك لتحقيق هدف عدم التخلي عن أي طفل، كما يستخدم في تقييم الكفاءة العامة للبرنامج الأساسي، ومواد التدخل المستخدمة. ويمكن الاستعانة بالمقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM)

نموذج رقم

V

:: خطة تقييم القراءة الشاملة ::

الملحق 7: خطة تقييم القراءة الشاملة

نوع التقييم	الهدف الرئيس	التقييمات	الطلاب المُقيمون
الفحص المسحي الشامل	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد حالة الخطر لدى الطالب • المساعدة في تحديد المجموعات التعليمية . • مساعدة المعلمين في تقديم تعليم متميز مبني على احتياجات محددة. 	<p>المقياس المعتمد على المنهج (CB- Measy) (الأكاديمي).</p>	<p>جميع طلاب المراحل الدراسية من مرحلة رياض الأطفال إلى الصف الخامس.</p>
التشخيص	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم صورة أعمق للقصور في المهارة المستهدفة. • المساعدة في وضع خطة التعليم. • مساعدة المعلمين في تقديم تعليم متميز مبني على احتياجات محددة. 	<ul style="list-style-type: none"> • (مقياس HM): • لقطع القراءة متعددة المستويات لتقييم القراءة من حيث الدقة والطلاقة والاستيعاب. • (مقياس HM): لفحص الصوتيات. • (مقياس HM): لفحص القراءة والكتابة للمبتدئين • المقاييس الأخرى المناسبة. 	<p>الطلاب المستهدفون عند الحاجة لمزيد من المعلومات للتخطيط للبرنامج</p>
متابعة التقدم	<ul style="list-style-type: none"> • تحدد ما إذا حقق الطلاب تقدماً كافياً خلال عملية التعليم الحالية. • تقديم التعليم بشكل فردي أو لمجموعات مصغرة . 	<ul style="list-style-type: none"> • المقياس المعتمد على المنهج الدراسي (easyCBM) المناسب. • المؤشرات الحيوية الأساسية في مهارات الطلاقة في صوت الحرف الأول والطلاقة في كلمات ليس لها معنى. • اختبارات هوتون ميفلين للموضوعات. (Testes Theme HM) • المقاييس الأخرى المناسبة. 	<p>الطلاب المسجلون في الملفات التعليمية من مجموعة 4 إلى مجموعة 6. (وقد تختار -أيضاً- مراقبة الطلاب المسجلون في المجموعة الثالثة).</p>
النتائج	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم تغذية راجعة لمديري المدارس و المعلمين عن مدى فاعلية برامج القراءة الخاص بهم. • توضيح خطط العمل على مستوى المدرسة. 	<p>تقييم أوريغون على مستوى المحافظة.</p>	<p>جميع طلاب المراحل الدراسية من مرحلة رياض الأطفال إلى الصف الخامس.</p>

نموذج رقم

٨

:: خيارات التغيير ::

الملحق 8: خيارات التغيير

مكونات النظام	<p>وفقاً لبروتوكولات القراءة: هل مكونات النظام في مكانها المناسبة؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • هل الوقت كاف للتعليم الأساسي للمجموعات الكبيرة، أو المجموعات الصغيرة؟ • هل الوقت كاف لإجراء عملية التدخل في التعليم؟ • هل تستخدم المواد التعليمية بدقة في البرنامج الأساسي؟ • هل تتماشى أهداف التعليم مع الاحتياجات التعليمية للطلاب داخل المجموعة الصغيرة؟ • هل تستخدم المواد التعليمية بكل دقة في التدخل؟ • هل يتم التحقق من متابعة التقدم بشكل مناسب؟ <p><u>التغييرات المحتملة:</u></p> <p>زيادة فترة التعليم الأساسي، وزيادة وقت تعليم المجموعة الصغيرة في البرنامج الأساسي.</p> <ul style="list-style-type: none"> • زيادة الوقت اللازم للتدخل (جرعات مضاعفة، وممارسات إضافية). • تقليل حجم المجموعة أثناء التدخل، أو تكوين مجموعات صغيرة. • إضافة مواد تعليمية للتعليم المستهدف (جدول مواد التحسين الأساسي). • تدريب المعلمين أو المدرسين • اختيار الأداة المناسبة لعملية متابعة التقدم وتعديل عدد مرات التكرار.
التعليم	<p>هل يحتاج الطالب أو المجموعة إلى أساليب تعليمية مختلفة؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • ما نوع الأساليب التعليمية الفعالة التي يمكن إضافتها إلى المنهج التعليمي؟ • ما التعديلات اللوجستية في التعليم (المقاعد والمواد المستخدمة قبل الدرس وعند إعادة الدرس إلخ...)? • هل هناك مزيد من التركيز على عملية تحفيز الطالب للمشاركة؟ • هل هناك مزيد من التوقعات السلوكية لتحسين تعلم الطالب؟ <p><u>التغييرات المحتملة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد فرص الاستجابة وسرعة تنفيذها. • زيادة المشاركة الفعالة (الاستجابات الجماعية والعمل مع الزميل)، ومفاهيم ما قبل التدريس أو إعادة التدريس أو مهاراته خارج المجموعة. • تقديم تعليم لوحدات أصغر على مدار اليوم. • تغيير المقاعد بين أفراد المجموعة. • تغيير البيئة المادية داخل الصف (مثل جلوس الطلاب في نصف دائرة بدلاً من الجلوس على الطاولة). • تقديم مزيد من ركائز الدعم (مزيد من النمذجة، والممارسات الموجهة، والتحفيز، وتجزئة المهام إلى خطوات أصغر). • تعليم التوقعات السلوكية، ومراجعتها، وتوضيحها للطلاب، وزيادة التعزيز الإيجابي. • زيادة الحوافز، وتغييرها.

<p>هل يحتاج الطالب بشكل فردي إلى مزيد من الدعم السلوكي؟</p> <p><u>التغيرات المحتملة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • إضافة خطة للسلوك وتغييرها. • تطبيق الخطة لزيادة الحضور. • تطبيق خطة لمشاركة الوالدين. <p>هل يشير التقييم إلى حدوث إضافة أو تغيير بالمنهج؟</p> <p><u>التغيرات المحتملة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • إضافة عنصر آخر باستخدام البرنامج الموجودة. • إضافة عنصر آخر باستخدام برنامج آخر. • التحول إلى برنامج تدخل أكثر تنظيماً. 	<p>خيارات أخرى للتغيير</p>
---	----------------------------

تغييرات خط سير المرحلة:

إضافة تغيير على عملية التدخل الفردي للطالب ، والتي وثقت في ملف التدخل الخاص بالطالب.
إضافة مزيد من الوقت.

- ١ . تقليل حجم المجموعة.
- ٢ . إضافة دعم سلوكي.
- ٣ . إضافة منهج.
- ٤ . تعديل المنهج.

توضيح تغييرات خط سير المرحلة:

١. إضافة ١٥ دقيقة أو أكثر لكل جلسة تدخل (على سبيل المثال: إمكانية استخدام الوقت الإضافي لتعلم الكلمات أو المحتوى الأساسي لما قبل الدرس، أو تعلم المضمون الأساسي).
٢. تقليل حجم المجموعة باستبعاد طالبين أو أكثر.
٣. إضافة دعم سلوكي: خطة السلوك، والتدخل في الحضور، والتخطيط لمشاركة الوالدين لزيادة الوقت التعليمي، والحوافز، وجذب الانتباه.
٤. تعديل المنهج وفقاً لبروتوكول القراءة إذا كان التدخل الحالي لا يُلبّي احتياجات الطالب المبنية على التقييم المطور (فحص الصوتيات، وتقييم البرنامج الأساسي، واختبار تحديد مستوى التدخل ... إلخ).
٥. إضافة منهج وفقاً لبروتوكول القراءة إذا كان التدخل الحالي لا يُلبّي احتياجات الطالب المبنية على التقييم المطور (فحص الصوتيات، وتقييم البرنامج الأساسي، واختبار تحديد مستوى التدخل ... إلخ) لإجراء مزيد من الممارسات على المهارات المستهدفة.

نموذج رقم

٩

:: نموذج الملاحظة في خمس دقائق ::

الملحق 9: نموذج الملاحظة في خمس دقائق

_____	الاسم:
_____	المدرسة:
_____	التاريخ:
_____	الوقت:
_____	البرنامج والمستوى:
_____	منسق المجموعة:
_____	عدد أفراد المجموعة:
_____	مستوى أداء المجموعة:

ضع علامة (+)، أو (-)، أو (غير مطبق) في المربع المقابل لكل مظهر عام، ضع علامة (صح) أمام الجوانب التي تم ملاحظتها.

يقدم المعلم نماذج للمهام التعليمية في الوقت المناسب.

- يعرض المهمة بوضوح (على سبيل المثال: التفكير بصوت مرتفع).
- يُجرى العمل بأسلوب خطوة بخطوة.
- يستخدم لغة محدودة الكلمات لتوضيح المهارة.
- يتحدث للطلاب بوضوح أثناء نمذجة المهارة مع التركيز على عملية التقاء النظر.

يقدم المعلم التعليم الواضح.

- يُحدد الغرض من التعليم.
- يحدد التفاصيل الهامة للمفهوم الذي يُدرسه.
- يقدم تعليمات واضحة لا تحتمل إلا تفسيراً واحداً.
- يربط الدرس الحالي بالمواد التي سبق تعلمها.

يجذب المعلم الطلاب من خلال تفاعل هادف باستخدام اللغة أثناء الدرس.

- يستنبط المعلم معلومات أساسية سابقة من الطلاب.
- يُبرز السمات المميزة للمفاهيم الجديد
- يستعين بالمواد التعليمية المرئية، والتدريبات اليدوية حسب الحاجة لتدريس المفاهيم.
- إيجاد العلاقات بين المفاهيم الواضحة.
- يشرك الطلاب في نقاش حول المفاهيم الجديدة.
- يسترسل في استجابات الطلاب.

يُقدم فرصاً متعددة لممارسة المهام التعليمية.

- يعطي أكثر من فرصة لممارسة كل مهارة جديدة.
- يعطي فرصة للممارسة بعد كل خطوة من خطوات العملية التعليمية.
- يستنبط استجابات المجموعة كلما أمكن ذلك .
- يسمح بممارسات إضافية وفقاً لصحة استجابة الطالب.

يقدم المعلم تغذية راجعة تصحيحية بعد الاستجابات الأولية للطلاب.

- يقدم المعلم الدليل للاستجابات الصحيحة.
- يصحح أخطاء الطلاب سريعاً وفقاً للنموذج الصحيح.
- ينتقي مفردات محدودة عند تقديم تغذية راجعة تصحيحية للمهمة التي في متناولهم.
- يتأكد من إتقان جميع الطلاب قبل الانتقال للخطوة التالية.

يحفز المعلم الطلاب على بذل المزيد من الجهد.

- يقدم تغذية راجعة أثناء المهمة وبعدها.
- يقدم تغذية راجعة محددة عن دقة الطالب ومجهوده.
- تكون معظم التغذية الراجعة المقدمة إيجابية.
- يعرض أمثلة من قراءات الطلاب الناجحة ويُشيد بها.

يبتارك الطلاب في الدرس أثناء تشرح المعلم.

- جذب انتباه الطلاب قبل بدء الدرس.
- السرعة في تنفيذ سير الدرس للحفاظ على انتباه الطلاب.
- الحفاظ على قربه من الطلاب.
- الانتقال سريعاً بين المهام.
- يقدم التدخل المناسب للطلاب الذين ينصرفون عن المهمة للحفاظ على تركيزهم.

يبتارك الطلاب في الدرس أثناء العمل المستقل.

- يُدرب الطلاب على روتين العمل المستقل و إجراءاته مسبقاً.
- تنفيذ المهمة أمام الطلاب قبل السماح لهم بتنفيذها بشكل مستقل.
- التأكد من فهم الطلاب للمهمة.
- يستخدم الطلاب الإستراتيجيات التي تعلموها سابقاً عند تنفيذ مهمة جديدة لا يفهمونها.
- إنهاء العمل المستقل بمستوى عالي من الدقة.

يُكمل الطلاب الأنشطة بنجاح على مستوى اداء ذي معيار عالٍ.

- يستخرج من المجموعة نسبة عالية من الاستجابات الدقيقة.
- يستخرج من الأفراد نسبة عالية من الاستجابات الدقيقة.
- يحافظ على نفس معيار الدقة لدى الطلاب ذوي الأداء المرتفع، والطلاب ذوي الأداء المنخفض.

نموذج رقم

١

:: السمات العامة للتعليم ::

الملحق 10: السمات العامة للتعليم

1. يقدم المعلم نماذج للمهام التعليمية في الوقت المناسب.
 - يعرض المهمة بوضوح (على سبيل المثال: التفكير بصوت مرتفع).
 - يُجرى العمل بأسلوب خطوة بخطوة.
 - يستخدم لغة محدودة الكلمات لتوضيح المهارة.
 - يتحدث للطلاب بوضوح أثناء نمذجة المهارة مع التركيز على عملية التقاء النظر.
2. يقدم المعلم التعليم الواضح.
 - يُحدد الغرض من التعليم
 - يحدد التفاصيل الهامة للمفهوم الذي يُدرسه.
 - يقدم تعليمات واضحة لا تحتمل إلا تفسيراً واحداً.
 - يربط الدرس الحالي بالمواد التي سبق تعلمها.
3. يجذب المعلم الطلاب من خلال تفاعل هادف باستخدام اللغة أثناء الدرس.
 - يستنبط المعلم معلومات أساسية سابقة من الطلاب.
 - يُبرز السمات المميزة للمفاهيم الجديدة.
 - يستعين بالمواد التعليمية المرئية، والتدريبات اليدوية حسب الحاجة لتدريس المفاهيم.
 - إيجاد العلاقات بين المفاهيم الواضحة.
 - يشرك الطلاب في نقاش حول المفاهيم الجديدة.
 - يسترسل في استجابات الطلاب.
4. يُقدم فرصاً متعددة لممارسة المهام التعليمية.
 - يعطي أكثر من فرصة لممارسة كل مهارة جديدة.
 - يعطي فرصة للممارسة بعد كل خطوة من خطوات العملية التعليمية .
 - يستنبط استجابات المجموعة كلما أمكن ذلك .
 - يسمح بممارسات إضافية وفقاً لصحة استجابة الطالب.

5. يقدم المعلم تغذية راجعة تصحيحية بعد الاستجابات الأولية للطلاب.

- يقدم المعلم الدليل للاستجابات الصحيحة.
- يصحح أخطاء الطلاب سريعاً وفقاً للنموذج الصحيح.
- ينتقي مفردات محدودة عند تقديم تغذية راجعة تصحيحية للمهمة التي في متناولهم.
- يتأكد من إتقان جميع الطلاب للمهام الحالية قبل الانتقال للخطوة التالية.

6. يشارك الطلاب في الدرس أثناء شرح المعلم.

- جذب انتباه الطلاب قبل بدء الدرس.
- السرعة في تنفيذ سير الدرس للحفاظ على انتباه الطلاب.
- الحفاظ على قربه من الطلاب.
- الانتقال سريعاً بين المهام.
- يقدم التدخل المناسب للطلاب الذين ينصرفون عن المهمة للحفاظ على تركيزهم.

7. يشارك الطلاب في الدرس أثناء العمل المستقل.

- يُدرب الطلاب على روتين العمل المستقل و إجراءاته مسبقاً.
- تنفيذ المهمة أمام الطلاب قبل السماح لهم بتنفيذها بشكل مستقل.
- التأكد من فهم الطلاب للمهمة.
- يستخدم الطلاب الإستراتيجيات التي تعلموها سابقاً عند تنفيذ مهمة جديدة لا يفهمونها.
- إنهاء العمل المستقل بمستوى عالٍ من الدقة.

8. يكمل الطلاب الأنشطة بنجاح على مستوى أداء ذي معيار عالي.

- يستخرج من المجموعة نسبة عالية من الاستجابات الدقيقة.
- يستخرج من الأفراد نسبة عالية من الاستجابات الدقيقة.
- يحافظ على نفس معيار الدقة لدى الطلاب ذوي الأداء المرتفع، والطلاب ذوي الأداء المنخفض.

9. يحفز المعلم الطلاب على بذل المزيد من الجهد.

- يقدم تغذية راجعة أثناء المهمة وبعدها.
- يقدم تغذية راجعة محددة عن دقة الطالب ومجهوده.
- تكون معظم التغذية الراجعة المقدمة إيجابية.
- يعرض أمثلة من قراءات الطلاب الناجحة و يُشيد بها.

«أنا أفعل، ونحن نفعل، وأنت فعل»

الممارسات المستقلة	الممارسات الموجهة	النمذجة
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الأعمال الروتينية و الإجراءات التي تم تدريسها بشكل مستقل . تنفيذ المهمة قبل السماح للطلاب بتأديتها بشكل مستقل. تعليم الطلاب متى بالإمكان تطبيق الإستراتيجيات التي تم تعلمها سابقا في مهام مستقلة. 	<ul style="list-style-type: none"> توفير أكثر من فرصة للممارسة على كل مهارة جديدة. توفير فرص للممارسة بعد كل خطوة من خطوات التعليم. توفير ممارسات إضافية بناءً على دقة استجابات الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد التفاصيل المهمة للمفهوم الذي سبق تدريسه. تقديم إرشادات تحمل تفسيراً واحداً فقط. الربط بمواد تعليمية أعطيت سابقا.
<ul style="list-style-type: none"> إنهاء العمل المستقل بمستوى عالٍ من الدقة. 		

الأساليب التعليمية الفعالة

- الانسجام عند الاستجابة الشفهية: يستجيب الطلاب في آن واحد؛ مما يسهل مشاركتهم بفاعلية عالية. وتكمن الفائدة هنا في مشاركة جميع الطلاب أثناء الدرس بكامله.
- الإشارة: يقدم المعلم تلميحاً محدداً للحصول على استجابة منسجمة بين الطلاب عندما يريد منهم ذلك، كأن يكون التلميح بصرياً (الإشارة أو اللمس) أو مسموعاً (النقر بالقلم أو التصفيق أو كلمة /تعليق موجز)
- السرعة في تنفيذ الدرس: الهدف الرئيس من سرعة تنفيذ الدرس بفاعلية هو ضمان عدم تضييع الطلاب للوقت بعد تقديم الاستجابة. حيث يُحدد المعلم المدة الزمنية المناسبة لاستجابات الطالب، ويضبط سرعة الإشارة وفقاً لسهولة المهمة أو صعوبتها.
- المراقبة: يراقب المعلم أداء الطلاب من خلال ملاحظة حركة العينين والشفاه عند الاستجابة. وينتقل المعلم بين الطلاب لمراقبة الصف بالكامل، ولكن يتعين عليه زيادة مراقبة الطلاب ذوي الأداء المنخفض.
- تصحيح الأخطاء ووصول الطلاب لمستوى الإتقان: يصحح المعلم الخطأ لجميع الطلاب داخل المجموعة، وليس للطالب الذي وقع منه الخطأ. ويجري المعلم اختباراً في نهاية الدرس لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للدرس، وما إذا كانت هناك عناصر لم يفهموها بعد.

نموذج رقم

11

:: أجدة الاجتماع الشهرى لفريق جمع
البيانات ::

الملحق 11: أجنحة الاجتماع الشهري لفريق جمع البيانات

الهدف من الاجتماع: الوقوف على مدى فاعلية العملية التعليمية الحالية، واتخاذ القرارات المتعلقة باستمرار التدخل، أو إيقافه، أو تعديله.

تُجمع المعلومات التالية قبل الاجتماع:

1. الرسم البياني الخاص بمتابعة التقدم لكل مجموعة تعليمية.
 2. بيانات التقييم التشخيصي.
 3. معلومات البرنامج التعليمي لكل مجموعة:
- الوقت المحدد للتعليم الأساسي (كامل المجموعة ، أو المجموعة الصغيرة).
 - المواد التعليمية المستخدمة في التعليم الأساسي.
 - بيانات التقييم ذات الصلة التي جُمعت من التعليم الأساسي.
 - المهارة المستهدفة التي تحتاجها المجموعة.
 - وضع برنامج التدخل ورقم الدرس.
 - بيانات تقييم برنامج التدخل، وبيانات الدرس اليومي.
 - البرامج والإستراتيجيات الأخرى المستخدمة.

خلال الاجتماع: يراجع الفريق بيانات متابعة تقدم مجموعة التدخل، والبيانات الأخرى ذات الصلة.

1. هل يحقق معظم الطلاب في مجموعة التدخل تقدماً كافياً؟
- إذا كانت الإجابة (نعم)، قم بالثناء على ذلك وناقش العمل المنجز مع مواصلة التدخل.
 - إذا كانت الإجابة (لا)، ناقش التغييرات التي يمكن إضافتها على الدرس (انظر «السمات العامة للتعلم»).

1. إضافة مزيد من الوقت.
2. تقليل حجم المجموعة.
3. إضافة دعم سلوكي.
4. إضافة منهج دراسي.
5. تعديل المنهج.

٢. هل هناك طلاب مستقلون في مجموعات التدخل يؤدون مهامهم بشكل مختلف عن المجموعة؟

- إذا أحرز الطالب تقدماً أفضل من المتوقع منه (من ٣ إلى ٤ نقاط بيانية أعلى من مستوى الهدف) استمر في التدخل.
- إذا أحرز الطالب تقدماً (من ٣ إلى ٤ نقاط بيانية أعلى من مستوى الهدف) استمر في التدخل.
- إذا لم يُحرز الطالب التقدم المتوقع منه (من ٣ إلى ٤ نقاط بيانية أقل من مستوى الهدف) ما التغييرات التي ينبغي تطبيقها؟

١. إضافة مزيد من الوقت.
٢. تقليل حجم المجموعة.
٣. إضافة دعم سلوكي.
٤. إضافة منهج دراسي.
٥. تعديل المنهج.

٣. توثيق التغييرات كتابياً لكل طالب. انظر "ملف تدخل الطالب".

٤. تسجيل التغييرات على المخطط البياني الخاص بكل طالب عند إضافة أي من التعديلات الآتية:

١. إضافة مزيد من الوقت.
٢. تقليل حجم المجموعة.
٣. إضافة دعم سلوكي.
٤. إضافة منهج دراسي.
٥. تعديل المنهج.

♦ إذا تم إضافة التعديلات على خطة عمل الطالب ولم يُحرز الطالب أي تقدم ملحوظ، أكمل استمارة «دعم الطالب الفردي»، وقم بتحويله إلى فريق تقييم التربية الخاصة.

نموذج رقم

١٢

:: استهارة دعم الطالب الفردي ::

الملحق 12: استمارة دعم الطالب الفردي

الأعضاء الحضور: مدير المدرسة، ومعلم التعليم العام، ومعلم القراءة، الرياضيات، والأخصائي النفسي، ومعلم التربية الخاصة، وأخصائي اللغة والكلام

اسم الطالب:

التاريخ:

اسم المعلم والمرحلة التعليمية:

تاريخ الميلاد/ العمر:

1. تاريخ حالة الطالب - المدرسة السابقة، والحضور، والمشاكل الصحية، ومستوى التقدم، وتاريخ الالتحاق بالبرنامج... إلخ.

• تحديد المشكلة

2. مستوى الأداء الحالي:

- القراءة.
- الرياضيات.
- الكتابة.
- السلوك.

3. التدخلات والتقييمات السابقة (انظر ملف تدخل الطالب).

4. العصف الذهني - ما الذي يمكن القيام به؟

5. الحلول والخيارات - ما الذي سنحاول القيام به؟

6. التقييم - كيفية التأكد مما اذا كانت الخطة تعمل بشكل جيد .

7. الإستراتيجية والدعم

قرار التقييم	تاريخ المراجعة	الوقت	الشخص المسؤول	المهمة أو الإستراتيجية
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5

اجتماع المتابعة:

الوقت: _____

الشخص المسؤول: _____

التاريخ: _____

ملاحظات:

نموذج رقم

١٣

:: بروتوكول الملاحظة داخل الفصل
الدراسي ::

الملحق 13:

13-1 بروتوكول الملاحظة داخل الفصل

تعليمات عامة:

- 1- يستخدم هذا النموذج للملاحظة داخل الصف.
- 2- يتم تعبئة البيانات الأساسية من قبل الملاحظ.
- 3- بالإمكان ملاحظة عنصر أو أكثر من عناصر البيئة التعليمية.

أولاً: البيانات العامة:

اليوم:				
وقت البداية				
التاريخ:				
وقت النهاية				
الموضوع:	المعلم:			
عدد الطلاب:	عدد الطلاب ذوي الإعاقة:	نوع الإعاقة:		

ثانياً: البيئة التعليمية:

- 1/ تنظيم الصف:
- 2/ طريقة التدريس:
- 3/ الإستراتيجيات المستخدمة:
- 4/ الخدمات المساندة المقدمة:
- 5/ الوسائل التعليمية:

اسم الملاحظ:

- الاسم:
- الوظيفة:

2-3 تقييم المتشاركة الأكاديمية

تعريف «الاندماج أثناء المهمة»

يُعتبر الطالب مندمجاً في المهمة إذا شارك بشكل مستقل في السلوكيات الآتية دون توجيه من المعلم: (أ) النظر المستمر للمثيرات التعليمية التي يقدمها المعلم (ب) الاستجابة بشكل مناسب لتنبهات المعلم (بالقول واللمس والكتابة والقراءة)، (ج) الجلوس بشكل صحيح (على سبيل المثال، وضع القدمين على الأرض أثناء انشغاله بالمواد التعليمية).

في خلال خمس دقائق: ضع علامة «+» للإشارة إلى أن الطالب مندمج أثناء المهمة، وضع علامة «√» للإشارة إلى أن الطالب منصرف عن المهمة. استخدم الصف الأعلى لتدوين علامات الطالب المُقيّم (المستهدف)، والصف الأدنى للطالب المقارن به

1:00	00:55	00:50	00:45	00:40	00:35	00:30	00:25	00:20	00:15	00:10	00:05
2:00	00:55	00:50	00:45	00:40	00:35	00:30	00:25	00:20	00:15	00:10	00:05
3:00	00:55	00:50	00:45	00:40	00:35	00:30	00:25	00:20	00:15	00:10	00:05
4:00	00:55	00:50	00:45	00:40	00:35	00:30	00:25	00:20	00:15	00:10	00:05
5:00	00:55	00:50	00:45	00:40	00:35	00:30	00:25	00:20	00:15	00:10	00:05

مجموع العلامات لكل طالب = 30

اقسم عدد علامات اندماج الطالب أثناء المهمة (+) على العدد الكلي للعلامات (30). الوقت المحدد / عدد الطلاب

المشاركين في المهمة.

(المشاركة الأكاديمية) = النسبة المئوية (%).

ملاحظة: يستحسن أن تتجاوز النسبة المئوية لاندماج الطالب أثناء المهمة 80%

احسب النسبة المئوية للاندماج أثناء المهمة لكل طالب:

الطالب المُقيّم (المستهدف) =

الطالب المقارن به =

النتيجة:

3-13: تقييم فرص الاستجابة

أكمل ملاحظة الخمس دقائق مع الطالب المُقيم (المستهدف) حول فرصته في الاستجابة ودقة هذه الإستجابات.

فرص الإستجابة) فرص الاستجابة الجماعية أو فرص الاستجابة الفردية)	
يطرح المعلم أسئلة تعليمية ، أو يقدم توجيهات ، أو إيماءات بهدف الحصول على استجابة أكاديمية) على سبيل المثال "ما صوت الحرف/ أ"؛ "انطق الحرف/ أ"؛ "أشر إلى الحرف/ أ". كما قد تشمل فرص الاستجابة على عبارات أو توجيهات متعلقة بالسلوك إذا كانت تحتوي على عنصر أكاديمي مثل (اكتب الإجابة في كتاب التدريبات الخاص بك).	
+ = إجابة صحيحة X = إجابة خاطئة / = لا توجد إجابة	
فرص الاستجابة	
استجابة شفوية (فردية)	استجابة شفوية (جماعية)
استجابة عملية	استجابة مكتوبة

١. هل تم الحصول على العديد من الاستجابات أثناء الدرس؟

٢. هل أُعطي جميع الطلاب فرصاً للاستجابة؟

٣. هل حصل جميع الطلاب على فرص الاستجابة الفردية؟

٤. هل عبر المعلم عن تقديره و شكره للطلاب وأثنى على مجهودهم؟

٥. إجمالي # الاستجابات الجماعية:

إجمالي # الاستجابات الفردية:

إجمالي # فرص الاستجابة في الدقيقة الواحدة:

% للاستجابات الصحيحة:

الانطباع:

3-4 الملاحظة التعليمية.

الملاحظة التعليمية

اسم الطالب / الصف الدراسي /

اسم المعلم / اسم الملاحظ /

الإرشادات:

تُعد الملاحظة عن طريق التجول داخل الصف إحدى الطرق السريعة لتقييم مدى فاعلية التعليم، أو الإدارة الصفية. وعادة ما تتضمن عملية الملاحظة داخل الصف: السير داخله، ومراقبته سريعاً، ثم تلخيص الملاحظات التي توصلت إليها.

نعم	لا	الإدارة الصفية الفعالة للمعلم
		١. هل تساعد إرشادات المعلم والأنشطة على زيادة انتباه ومشاركة الطلاب دراسياً؟
		٢. هل يوضح المعلم للطلاب التوقعات السلوكية المرتقبة منهم عند تقديم المهام والأنشطة إليهم؟
		٣. هل يستمر المعلم في مراقبة السلوك التشاركي والأكاديمي للطلاب؟
		٤. هل يراقب المعلم سلوك الطالب فيما يتعلق بالتفاعل مع الزملاء، ونظام الفصل، والإدارة الذاتية للطالب؟
		٥. هل يقدم المعلم تغذية راجعة محددة للطلاب حول السلوك الملائم أو المقبول باستمرار، بالإضافة إلى تقديم المكافآت والثناء بشكل منتظم؟
		٦. هل يقدم المعلم توجيهات مستمرة للطلاب لتعديل السلوك البسيط غير الملائم أو غير المقبول؟
		٧. هل يستمر المعلم في عرض عواقب السلوك (المتوسط إلى الشديد) غير الملائم أو غير المقبول للطلاب؟
		٨. هل يعامل المعلم طلابه باحترام؟
		٩. هل يتفاعل المعلم مع الطلاب بتقديم خمس خبرات إيجابية مقابل كل خبرة سلبية ناتجة عن الطلاب؟

مواد تعليمية

نعم	لا	المواد التعليمية
		هل تستند المواد التعليمية إلى الأدلة؟
		هل صُممت المواد التعليمية بطريقة تتوافق مع تدريب الطالب وتعلمه؟
		هل تساعد المواد الإضافية على تعلم البرنامج الأساسي؟
		هل أهداف الأنشطة أو المهام المستقلة واضحة (مثل: زيادة الدقة وتطوير مهارات التحدث بطلاقة)؟
		هل تتوافق المهام التدريبية المحددة مع مهارات وأهداف التعلم؟

نعم	لا	تعليم المجموعات المُصغرة
		هل يقدم المعلم للطلاب قوانين الصف ويعرضها بشكل دائم في الفصل؟
		هل يقوم المعلم بترتيب وتنظيم المواد التعليمية ليتمكن جميع الطلاب من الوصول إليها؟
		هل يعمل الطلاب على الأنشطة المناسبة التي تتوافق مع احتياجاتهم؟
		هل يقدم المعلم توجيهات واضحة ومناسبة للطلاب المعرضين للخطر، مثل: طلاب التربية الخاصة، وطلاب مادة اللغة الانجليزية؟
		هل يقدم المعلم تعليماً متميزاً يلبي احتياجات جميع الطلاب في المجموعة؟ (وضّح أدناه)

نعم	لا	طريقة تدريس المعلم
		هل يلتزم المعلم ببرنامج الدرس المصمم له؟ (دوّن أي تغييرات تطرأ على البرنامج)
		هل وتيرة التعليم أثناء سير الدرس مناسبة؟
		هل يُعدل المعلم اساليب التدريس لتتكيف مع احتياجات جميع الطلاب وينتبه لإستجاباتهم؟ (دوّن التكييفات)
		هل يقدم المعلم تغذية راجعة تصحيحية و تعزيزاً إيجابياً محدد أو عرضي (مشروط)
		هل يستخدم المعلم استراتيجيات تعليمية واضحة لضمان النجاح الأمثل للطلاب (دوّن الاستراتيجيات)

نموذج رقم

١٤

ٖ: التخطيط للاحتياجات التقنية
ٖ: المساعدة

الملحق 14: التخطيط للاحتياجات التقنية المساعدة

الصف الدراسي /

أسم الطالب /

اسم المعلم /

الخطوة 1: تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطالب

تكمن الخطوة الأولى في تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطالب، وستعمل هذه الخطوة على تحديد أدوات التقنيات المساعدة التي قد تساعدك على تجاوز الصعوبات أثناء العمل على تعزيز نقاط قوة الطالب.

وفيما يلي بعض الأسئلة التوجيهية لتحديد احتياجات الطالب للتقنيات المساعدة:

- ما الجوانب التي تُحد من أداء الطالب الأكاديمي؟
- ما بيئات التعلم التي تُقيد الطالب وتُظهر نقاط الضعف وصعوبات التعلم لديه؟
- ما المهام أو المجالات التعليمية الأكثر صعوبة بالنسبة للطالب؟
(الكتابة باليد أو القراءة أو الرياضيات أو التنظيم أو التعامل مع الحاسب...إلخ)؟

الخطوة 2: تحديد السياقات والبيئات التي يمكن استخدام أداة التقنيات المساعدة فيها.

أجب عن الأسئلة الآتية بـ «نعم» أو «لا»، وفق البيئة التي سيحتاج فيها الطالب إلى استخدام أداة التقنيات المساعدة.

أداة التقنيات المساعدة (AT):

البيئة	متوافق مع التقنيات المتوفرة		توفر المساحة المناسبة		توفر الأثاث المناسب		الدعم المُتاح بالموقع (مثل: اطلاع الشخص البالغ على التقنيات المساعدة)	
	لا	نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا	نعم
الصف الدراسي								
المنزل								
أخرى:								

الخطوة 3: مراجعة خصائص أدوات التقنيات المساعدة

أداة التقنية المساعدة التي تم مراجعتها:

رابط (URL) إلى أداة التقنية المساعدة:

وصف أداة التقنية المساعدة (AT): (اكتب وصفاً مختصراً عن أداة التقنيات المساعدة (AT) يشمل التكلفة، والإتاحة، والدعم الفني، وما إلى ذلك)، ويمكنك إرفاق المستندات من الموقع الإلكتروني، وقيّم أداة التقنيات المساعدة وفق الخصائص التالية:

التعليقات	جيد جداً	جيد	ضعيف	مدى انطباق الشروط والموصفات
				التوافق مع التقنيات الموجودة (بالمدرسة أو المنزل).
				سهولة التعلم والتشغيل.
				جودة العرض المرئي.
				مستوى الدعم الفني (عبر الهاتف أو الموقع الإلكتروني أو شخصي).
				ملاءمة السياق (مدى مناسبتها للعمر الزمني، وسهولة الحمل، ودرجة التدخل).

الخطوة 4: التدريب

- تحديد الفئة المستهدفة للتدريب (الطالب أو فريق العمل أو الأسرة)
- تحديد الجهة المسؤولة عن التدريب
- تحديد الفئة المنفذة للتدريب

الخطوة 5: التطبيق داخل الصف

- يمكن استخدام مصفوفة الأنشطة لوضع خطة التطبيق وضمان استمرار وجود الفرص خلال اليوم التعليمي. (انظر مذكرة الأهداف ذات الأولوية لمزيد من المعلومات)

الخطوة 6: المتابعة والتقييم

- حدد نظاماً لتسجيل البيانات يُمكن استخدامه لمتابعة تقدم الطالب.

نموذج رقم

١٥

:: تقييم السلوك الوظيفي ::

الملحق 15: تقييم السلوك الوظيفي

الإعاقة:

العمر:

أسم الطالب:

1. ما طبيعة هذا السلوك؟ (عرف السلوك بمصطلحات قابلة للقياس والملاحظة):

مدى تكرار السلوك					الوقت	النشاط (الموضوع والشكل)	التوقيت (النشاط والبيئة)	المتضرر؟
	مرتفع	منخفض	4	3				
4	3	2	1					
4	3	2	1					2. ما الدافع وراء هذه المشكلة السلوكية؟
4	3	2	1					
4	3	2	1					
4	3	2	1					
3. ماذا يحدث - عادةً - على الفور بعد حدوث السلوك المشكل؟								
مثال: الهروب من أداء المهمة أو تجنبها، جذب انتباه المعلم أو الزملاء، أو الحصول على شيء مرغوب.								
4. ما الأحداث، أو المواقف أو الأنشطة التي تزيد من المشكلة السلوكية سوءاً؟								
الأمثلة: قلة النوم، تعاطي الأدوية، التشاجر مع الأصدقاء.								

النتيجة المترتبة	السلوك	الحدث السابق	بيئة الحدث

5. ما أفضل وصف للموقف، وفقاً للمعلومات الموضحة أعلاه؟

مثال: السلوك المتوقع	6. ما السلوك المتوقع في هذا الوقت والمكان؟ ما السلوك البديل المقبول؟
-------------------------	--

المسؤول	الوقت	الحدث
	q فوري q دقيقة q كل ساعة q يومياً q أسبوعياً q أخرى: في فترة الاستراحة	7. ما التغذية الراجعة الإيجابية التي يمكن تقديمها للطالب عندما يؤدي السلوك المتوقع؟

	8. ما الذي يُمكن فعله لزيادة حدوث السلوك المتوقع؟ (كن دقيقاً)
التذكير/التحفيز	

	9. ما الذي يمكن القيام به عند ملاحظة الأعراض المبكرة للمشكلة السلوكية؟
--	--

المسؤول	الوقت	الحدث	10. ما الذي يمكن القيام به عند حدوث المشكلة السلوكية؟ (كن دقيقاً)
---------	-------	-------	---

	11. كيف ستراقب تقدم الطالب؟ ❖ أرفق مثالاً للأداة التي ستستخدمها لجمع البيانات.
--	---

المسؤول	التوقيت	12. متى ستراجع مستوى تقدم الطالب؟ (كن دقيقاً)
---------	---------	---

الأهداف قصيرة المدى (السلوك المقبول)	الأهداف طويلة المدى (السلوك المتوقع)	13. اكتب الأهداف طويلة المدى والأهداف قصيرة المدى لسلوك المشكلة الظاهرة (تذكر أن تشمل جميع عناصر صياغة الأهداف)
---	---	---

بطاقة الفسحة الخاصة بـ

تاريخ اليوم:

المكان (أين؟)	المسؤول (من؟)	الحدث (ماذا؟)	الطريقة (كيف؟)
كيف قمت بذلك؟			
نعم	لا	نعم	لا
لا	نعم	لا	نعم

بطاقة متابعة بـ

التاريخ:	الاستراحة الصباحية	الاستراحة الظهرية	الإحالات	التعليقات

نموذج رقم

١٦

ٖ التحليل باستراتيجية
"لا أستطيع فعل"،
مقابل "لا أرغب في فعل" ٖٖ

الملحق 16: التحليل بإستراتيجية "لا أستطيع فعل" مقابل "لا أرغب في فعل"

اسم الطالب:	التاريخ:
المرحلة الدراسية:	اسم المعلم:

ما هي مخاوفك حول هذا الطالب ؟ تأكاديمية تأ سلوكية	
---	--

وصف سياق المشكلة	المكان: الزمان: المتضرر: أخرى:
------------------	---

صف التدخلات السابقة التي تم تجربتها؟ هل حققت النجاح ؟	
---	--

	فيما يتعلق بالطلاب الآخرين في الفصل، كيف يُقارن الطفل بهم من النواحي الأكاديمية بشكل عام وفي مجالات أكاديمية محددة؟
	هل هناك وقت أو فترة محددة زمنية تزداد فيها المشكلة سوءاً:
	هل هناك وقت لا تظهر فيه المشكلة؟
	ماذا يحدث عادةً بعد وقوع المشكلة؟

حدد نوع المشكلة.	
ما سبب المشكلة من وجهة نظرك؟	
أم تعتقد أن سبب المشكلة هو عدم رغبة الطالب في القيام بالعمل (لا أرغب في فعل...)?	q هل تعتقد أن المشكلة نتيجةً لقصور أكاديمي (لا أستطيع فعل...)?
هل هناك معلومات إضافية ضرورية لتحديد المشكلة؟ نعم	
لا ü تحديد نوع استراتيجية التدخل التي يجب تطبيقها سواء كانت «لا أستطيع فعل...» أو «لا أرغب في فعل...» ê	q نعم عقد اجتماع مع فريق دعم الطالب بالمدرسة.

<p><u>إستراتيجيات «لا أرغب في فعل...»</u></p> <p>٢ زيادة الشاء اللفظي</p> <p>٢ تصميم نظام التعزيز الرمزي</p> <p>٢ تقديم اختيارات</p> <p>٢ الاستعانة بمواد تعليمية موشقة وذات فائدة عالية</p> <p>٢ تطبيق نظام الجلسات التعليمية القصيرة</p> <p>٢ وضع نظام للإدارة الذاتية</p>	<p><u>إستراتيجيات ” لا أستطيع فعل...»</u></p> <p>q خرائط معرفية</p> <p>q زيادة فرص ممارسة المهارات</p> <p>q ركائز الدعم</p> <p>q التمهيدي للدرس</p> <p>q التحفيز</p> <p>q الإشراف الفعال</p>
<p>يُرجى الرجوع إلى قائمة مراجعة إستراتيجية «لا أستطيع فعل» وإستراتيجية «لا أرغب في فعل» للحصول على تفاصيل إضافية محددة بشأن هذه الإستراتيجيات.</p>	
<p>صف الاستراتيجيات التي ستطبق باختصار:</p>	
<p>على سبيل المثال: بطاقة التقدم اليومية، نماذج العمل، إلخ....</p> <p>تدوين النقاط التي حصلت عليها عند إكمالها واجب الرياضيات يومياً.</p>	<p>كيف ستتابع تقدم الطالب؟ (كن دقيقاً)</p>
<p>من الذي سيراجع؟ ومتى سيراجع؟</p>	<p>متى ستراجع مستوى التقدم لدى الطالب؟ (كن دقيقاً)</p>
<p>ملاحظات إضافية:</p>	

نموذج رقم

١٧

:: المواءمة - التعليم - التعديل ::

الملحق ١٧: الموازنة - التعليم - التعديل

المرحلة الدراسية /

أسم الطالب /

اسم المعلم /

الصف الدراسي /

موازنة أهداف المنهج الدراسي

الموازنة - التعليم - التعديل

الاسم : المجال التعليمي :	
الأهداف المطلوبة:	المعايير الأساسية - حدد معايير المرحلة التعليمية المتعلقة بمحتوى الوحدة حدد العناصر الرئيسية لكل معيار (المحتوى الذي سيدرس - الأداء - كيف سيظهر الطلاب المهارات و المعرفة).

حدد النتائج التعليمية

ما الدعم اللازم؟	أي من هذه النتائج التعليمية سيكون لها أولوية في تدريس ومراقبة الطالب المستهدف؟ كيف سيبدو التقييم البنائي؟	ماهي النتائج التعليمية المطلوبة من جميع الطلاب — حدد كيف ستكون أساليب التقييم ؟ <u>المفاهيم</u>

حدد الأنشطة التعليمية:

ما الدعم الذي قد يساعد الطالب في التعليم؟	كيف يمكن للطالب المشاركة في الأنشطة التعليمية بفاعلية؟ كيف سيبدو التقييم البنائي؟	ما الأنشطة التعليمية المخطط لاستخدامها في المنهج؟ <u>الكفاءات</u>

المواءمة - التعليم - التعديل

مصفوفة قدرات الطالب واحتياجات المساعدة

ما إستراتيجيات التدريس الخاصة التي يحتاجها هذا الطالب؟ ما نوع أنظمة الدعم؟ (على سبيل المثال: التقنيات المساعدة) المعينات (مثل المساعدة الشخصية و التلميحات) التي سيحتاجها الطالب؟- يُرجى الرجوع إلى القوائم المرجعية لتصميم التعليم الشامل.

حدد الاعتبارات التعليمية اللازمة لضمان فعالية المعلمين ونجاح الطلاب

المشاركة	الاستجابة (التعبير)	العرض
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تحديد الخصائص المميزة الفريدة لكل طالب وتوضيحها. <input type="checkbox"/> تقييم المهارات و التأكد من أنها ليست سهلة بشكل كبير أو صعبة بشكل كبير. <input type="checkbox"/> تصميم الأعمال الروتينية بناءً على قدرات الطلاب وصعوبة المهام. <input type="checkbox"/> استخدم ركائز الدعم والاستراتيجيات لزيادة معدل النجاح. <input type="checkbox"/> تقسيم المهام إلى مهام أصغر. <input type="checkbox"/> توفير فرص للعمل في مجموعات وفردياً ومع المعلمين الآخرين. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تعديل المواد لزيادة نمط الإستجابة. <input type="checkbox"/> استخدام أجهزة ترميز الصوت المتقدمة للحصول على الصوت <input type="checkbox"/> اقتران الاستجابات اللفظية والجسدية. <input type="checkbox"/> تحديد وسائل متعددة للعمل على نفس المهارة واستخدامها (على سبيل المثال، مهام العمل وأنشطة الحاسوب). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> مراعاة استخدام وسائل بديلة للعرض <input type="checkbox"/> تبسيط صياغة الكلمات أثناء عملية التعليم. <input type="checkbox"/> ضمان تحقيق التقدم المثالي من خلال معاينة التنسيقات وضمان التناسق في الصياغة والإجراءات. <input type="checkbox"/> ضمان التحول الفعال خلال استخدام الوسائل البصرية والتوجيهات والأعمال الروتينية التعليمية. <input type="checkbox"/> دمج فرص الممارسة بين البيئة وفريق العمل والأنشطة (مثل التعميم).

مراجعة أداء الطالب لتحديد أنماط الخطأ .

الاعتبارات في حالة عدم استيفاء معايير الأداء:

<input type="checkbox"/> أخطاء عشوائية. <input type="checkbox"/> استجابات صحيحة ولكن بتردد. <input type="checkbox"/> استجابات خاطئة عند المطالبة بتقديم حقائق. <input type="checkbox"/> استجابات خاطئة عند استخدام قاعدة أو إستراتيجية.	<input type="checkbox"/> تحديد نمط الاستجابة المفضل لدى الطالب. <input type="checkbox"/> دراسة استخدام نمط بديل للإستجابة. <input type="checkbox"/> استخدام وسائل إضافية للمشاركة. <input type="checkbox"/> زيادة فرص الممارسة. <input type="checkbox"/> التصحيح الفوري عند حدوث الخطأ.
اعتبارات زيادة مستوى دقة الطالب:	
<input type="checkbox"/> تحديد ما إذا كانت إجراءات تصحيح الأخطاء مستخدمة أم لا. <input type="checkbox"/> تحديد ما إذا كانت الأخطاء نتيجة لسلوك «لا أستطيع فعل» أو «لا أرغب في فعل». <input type="checkbox"/> زيادة الأدوار الفردية لاختبار مستوى تطور الطالب. <input type="checkbox"/> زيادة التغذية الراجعة الأكاديمية المحددة لتصحيح الاستجابات.	

التخطيط التكيفي	
	<p>التكيف البيئي المطلوب: حدد التكيفات المطلوبة للمتغيرات البيئية وتوقعات الصف والإجراءات اللازمة لدعم الطالب داخل الصف.</p> <p>التكيف مع الأنشطة التعليمية اللازمة: هل هي مُبسّطة؟ أم مُعدّلة (مهارات وظيفية أو ضمنية)؟ تقنيات مساعدة؟</p>

توفير فرص لتحقيق الأهداف الأخرى.

الأهداف المطلوبة	الأنشطة التعليمية	النتائج التعليمية
توفير فرص للعمل على الهدف ذات الأولوية	الأنشطة التعليمية لجميع الطلاب	الهدف ذو الأولوية
المشاركة في منهج التعليم العام	الوصول للتعليم	الدعم المطلوب
فرص التدريب على الأهداف الأخرى		

نموذج رقم

١٨

:: نموذج التخطيط لدرس تفاعلي ::

الملحق 18: نموذج التخطيط لدرس تفاعلي

التاريخ:

الفكرة/الموضوع/ الهدف:

الأنشطة: متى ستنفذ وأين وكم ستستغرق؟

مع من ستنفذ هذه الأنشطة (مجموعة كاملة أو مجموعة صغيرة أو أفراد أو أخرى)؟

دعم احتياجات الطالب:

موظفي الدعم الآخر

معلم التعليم العام

المعلم المساعد

معلم التربية الخاصة

غير مباشرة (تيسير / دعم)

مباشرة

التاريخ متى؟	النشاط ماذا؟	جميع الطلاب تقريباً	معظم الطلاب	بعض الطلاب	مع من؟

ما مهام أعضاء الفريق؟

دعم احتياجات الطالب:

موظفي الدعم الآخر

معلم التعليم العام

المعلم المساعد

معلم التربية الخاصة

حدد أدوار ومسؤوليات جميع أعضاء الفريق قبل الدرس وأثناءه وبعد انتهائه؟ (التخطيط للدرس، التكييفات التعليمية والتعديلات على المنهج، التعليم، الإدارة الصفية)

قبل الدرس	أثناء الدرس	بعد الدرس

الأهداف:

التاريخ متى؟	النشاط ماذا؟	جميع الطلاب تقريباً	معظم الطلاب	بعض الطلاب	مع من؟

التقييم:

التاريخ متى؟	النشاط ماذا؟	جميع الطلاب تقريباً	معظم الطلاب	بعض الطلاب	مع من؟

مقتبس من:

to Guide s'Para A :across message the Getting (١٩٩٨) .P .L ,Thurston & ,N ,Dyck
Edu PCI :TX Antonio San ,Communication

نموذج رقم

١٩

:: التقييم الذاتي للممارسات المدرسية
:: الفعالة ::

الملحق 19: التقييم الذاتي للممارسات المدرسية الفعالة

تعليمات عامة:

1- يستخدم هذا التقييم بهدف الوقوف على طريقة تطبيق الممارسات المدرسية الفعالة.

2- مفاتيح النتائج: نعم=2 ، جزئياً=1 ، لا=0

3- إجمالي الدرجات 28

م	العناصر	نعم	جزئياً	لا
أولاً: الممارسات الأساسية الفعالة والمؤثرة:				
1	هل المنهج مبني على أدلة؟			
2	هل المنهج واضح ويمكن تدريسه بإتقان؟			
3	هل كمية محتوى المنهج كافية؟ وهل الوقت كافٍ لتقديم المحتوى بشكل فعال؟			
4	هل لديك نظام تغذية راجعة إيجابية أثناء تقديم المنهج؟			
5	هل يوجد لديك نظام لتصحيح الأخطاء المتكررة من الطلاب؟			
ثانياً: الفحص المسحي الشامل				
1	هل تُجمع المعلومات من 2 إلى 4 مرات سنوياً؟			
2	هل تُستخدم البيانات في عملية اتخاذ القرارات؟			
ثالثاً: استمرارية وسائل الدعم المبنية على الأدلة				
1	هل يوجد دعم مستهدف للطلاب المعرضين للخطر؟			
2	هل يوجد دعم فردي مكثف للطلاب ذوي الإعاقة؟			
3	هل يوجد نظام يوضح الأولوية في التدخلات العلاجية المبكرة؟			
رابعاً: متابعة التقدم				
1	هل تُجمع بيانات التقدم الخاص بالطالب؟			
2	هل تُستخدم البيانات في عملية اتخاذ القرارات؟			
خامساً: مراقبة دقة الأداء				
1	هل تُجمع البيانات عن دقة أداء المعلم؟			
2	هل تُستخدم البيانات في عملية اتخاذ القرارات؟			

نموذج رقم

٢٠

ٖ: التقييم الذاتي لعهل إدارة التعليم
بالمناطق ٖ:

الملحق 20: التقييم الذاتي لعمل إدارة التعليم بالمنطقة

الوضع الحالي		المعيار	السمة	
لا	جزئياً	نعم	هل حدد أعضاء الهيئة التعليمية والموظفون المجالات الخمسة الأكثر قيمة والمستهدفة من قبل إدارة التعليم بالمنطقة؟	إطار عمل متماسك
			هل حُددت العملية التي يتم من خلالها تبني ابتكارات جديدة في المنطقة على سبيل المثال (عناصر الاستجابة للتدخل (RtI) ؟	
			هل حُددت التوقعات الموائمة للابتكارات على مستوى إدارة التعليم بالمنطقة؟	
			هل يوجد نظام مسحي شامل خاص بالسلوك والقراءة والكتابة والرياضيات؟	تطوير القدرة على التقييم للاستخدام في المدرسة أو إدارة التعليم
			هل يوجد نظام لمتابعة تقدم الطلاب «المعرضين للخطر»؟	
			هل تُدون تقارير إطار العمل وترفع لإدارة التعليم بالمنطقة لتحديثها (مرتين على الأقل سنوياً)؟	
			هل وُضعت معايير للتقييم؟	

			هل يتطلب وجود كفاءة « الممارسات المبتكرة » عند تعيين الموظفين الجدد؟	التوظيف والتعاقد
			هل دُمج المحتوى الابتكاري مع عملية توجيه المديرين وأعضاء الهيئة التعليمية والموظفين الجدد؟	التوجيه السنوي لأعضاء الهيئة التعليمية أو الموظفين
			هل نُظمت خطط التطوير المهني بالمدارس بناءً على مبادرات إدارة التعليم وإطار العمل الخاص بالاستجابة للتدخل؟	تنسيق جهود التطوير المهني
			هل يرتبط دعم التدريب بالتطوير المهني؟	التدريب
			هل أُدرجت الكفاءة المعرفية والأداء الابتكاري كجزء من التقييمات السنوية؟	التقييمات السنوية لأعضاء الهيئة التعليمية أو الموظفين
			هل يُساهم الاستثمار والتدريب وتوزيع موظفي إدارة التعليم في بناء مختصين في الدعم السلوكي والقراءة والكتابة والرياضيات؟	تطوير الدعم المقدم للموظفين على مستوى التدخل الثانوي والثلاثي
/16			مجموع النقاط	

حدد أهم ١- ٣ من المجالات أو الاحتياجات ذات أولوية:

.1



.2

.3

نموذج رقم

٢١

:: قالب خطة العمل ::

الملحق 21: قالب خطة العمل

الموارد اللازمة	الجدول الزمني	من المسؤول؟	ما الخطوات اللازمة لتنفيذ العمل؟	ما الأعمال التي يتطلب إنجازها؟

نموذج رقم

٢٢

:: الهدف ذو الأولوية ::

الملحق 22: الهدف ذو الأولوية:

تحديد مستوى الدعم وطريقة تقديمه والمعلومات المراد جمعها.

الهدف ذو الأولوية:
الهدف:

للتطبيق، انظر بروتوكول الأهداف أو الأنشطة.

جمع البيانات محاولة منفصلة. المدة الزمنية المؤجلة. التوجيه المتدرج. أخرى:	طريقة تقديم الخدمات، المدة الزمنية، مباشر (تعليمي) غير مباشر (تيسير/ دعم).	الدعم/الموقع معلم التربية الخاصة. المعلم المساعد. معلم التعليم العام. المختصون الآخرون . الأقران.	تحديد المهارات التعليمية المبنية على الهدف ذي الأولوية	
المعيار:	طريقة تقديم الخدمات	الدعم/الموقع	تاريخ الانتهاء:	تاريخ البدء:
فرص التفاعل مع الأقران	التخطيط لمختلف فرص التعليم البديلة	الإجراءات	تنظيم الأنشطة والأعمال الروتينية و/أو الخدمات الانتقالية	

ملحوظة: هذا مثال واحد فقط لمصفوفة النشاط، إلا أن هناك العديد من الإصدارات الأخرى؛ لذلك يُرجى مراجعة قائمة المتغيرات التي يُمكن استخدامها.

نموذج رقم

٢٣

**:: التغذية الراجعة على ملاحظة الأداء
المسجلة بالفيديو ::**

الملحق 23: التغذية الراجعة على ملاحظة الأداء المسجلة

بالفيديو

التعليمات يرجى التعليق على المهارات التعليمية للمعلم باستخدام جدول التقديرات الوارد أسفل الصفحة. اكتب تعليقاتك عن نقاط القوة التي لدى الطالب وما هي اقتراحاتك لتحسين جودة التعليم. يُرجى تزويد المعلم بتغذية راجعة عن المهارات التعليمية الخاصة به باستخدام مقياس التقييم الوارد أدناه. اكتب تعليقاتك عن نقاط القوة لديه ومقترحاتك لتحسين جودة التعليم

بناء الدرس وسرعة تنفيذه		
التعليقات	التقييم	الملاحظات
		1. خطة الدرس جاهزة وقابلة للمراجعة.
		2. بدء الدرس وإنهاؤه في الوقت المحدد.
		3. اشتملت عملية التخطيط عناصر أو مهارات جديدة لجذب جميع الطلاب للمشاركة أثناء الدرس.
		4. تقليل فترات الانتقال بين الموضوعات (أثناء الدرس) حتى تزداد الفترة الزمنية التعليمية.
		5. تقديم تغذية راجعة محددة للمحتوى الأكاديمية
		6. تعديل سرعة تنفيذ التدريس (فرص الاستجابة) وفقاً لمستوى أداء الطالب.

إدارة المجموعة التعليمية		
التعليقات	التقييم	الملاحظات
		1. القواعد السلوكية والروتينيات واضحة ومختصرة.
		2. توضيح معايير السلوك للطلاب وتدعيمها من خلال تطبيق مبدأ الثواب والعقاب.
		3. ملاحظة سلوك جميع الطلاب باستمرار أثناء الحصة الدراسية.
		4. تطبيق القواعد بشكل ثابت وعادل.
		5. تقديم ملاحظات عن سلوك الطلاب باستمرار.

مقياس التقييم:

<p>=+ ملاحظ، واضح بشكلٍ فعال ومتناسق</p> <p>=√ ملاحظ ومستمر في تطوير المهارات</p> <p>=O/N غير ملاحظ إلا أنه قد يكون مناسباً</p> <p>=A/N لا ينطبق على الدرس الحالي</p>

تصحيح الأخطاء وتقديم تغذية راجعة		
التعليقات	التقييم	الملاحظات
		1. توضيح المهارات الجديدة أو نمذجتها للطلاب قبل مطالبتهم بتنفيذ هذه المهارات بشكل مستقل.
		2. تصحيح أخطاء الطلاب حتى لا يقعوا فيها مرةً أخرى.
		3. نجاح جميع الطلاب بشكل عام (أي حدوث عدد قليل من الأخطاء أثناء التعلم)
		5. إعطاء الطلاب فرصة لممارسة المهارات الجديدة وتطبيقها بشكل مستقل.
		6. توقع حدوث أخطاء من الطلاب وتصحيحها مسبقاً.

مقياس التقييم:

= + ملاحظ وواضح بشكلٍ فعال ومتناسق

=√ ملاحظ ومستمر في تنمية المهارات

= O/N غير ملاحظ إلا أنه قد يكون مناسباً

=A/N لا ينطبق على الدرس الحالي

تعليقات إضافية:

نموذج رقم

٢٤

٥٥ ملاحظة المعلم ومراجعة الأداء
بالتقويم الذاتي

الملحق 24: ملاحظة المعلم ومراجعة الأداء بالفيديو والتقييم الذاتي.

التاريخ:

اسم المعلم:

الإرشادات:

- خصص حوالي نصف ساعة للمراجعة وتحليل فيديو مدته ١٠ دقائق حول طريقة شرحك للدرس.
- تجنب الانحياز لنفسك فيما يخص الدرس ! بل يستحسن أن تكون ملاحظاً محايداً.
- أكمل أداة الملاحظة الواردة أدناه واحسب معدل البيانات التي جمعتها.

وقت البدء:		وقت الانتهاء:		الإجمالي (بالدقيقة):	
النشاط التعليمي:					
التعاملات الإيجابية للطالب	الإجمالي #	التعاملات السلبية للطالب	الإجمالي #		
معدل النسبة الإيجابية إلى النسبة السلبية: إلى 1					
لحساب المعدل، اقسم # النسبة الإيجابية على # النسبة السلبية.					
حصيلة فرص الاستجابة			الاستجابات الصحيحة للطالب		
معدل فرص الاستجابة (معدل فرص الاستجابة في الدقيقة): _____ % من استجابات الطالب صحيحة _____					
لحساب المعدل، اقسم # فرص الاستجابة على العدد الإجمالي للدقائق.					
لحساب المعدل، اقسم الاستجابة الصحيحة على عدد فرص الاستجابة الإجمالي.					

هل حققت الهدف المطلوب؟ _____ نسبة الثناء _____ معدل فرص الاستجابة _____

الاستجابة الصحيحة للطالب

- ارسم مخططاً يوضح البيانات التي جمعت.

هل طبقت خطة العمل على درس اليوم؟ نعم لا

قيم جودة تطبيقك لخطة العمل: من 1 (منخفض) إلى 5 (مرتفع)

5	4	3	2	1

- راجع الفيديو مرة أخرى. سل نفسك بعض الأسئلة ووضح الأسباب المتعلقة بالإستراتيجيات أو الممارسات التي حدثت أثناء الدرس. تذكر أنك تشاهد فيديو لذا يمكنك إيقافه واسترجاعه ومشاهدته مرات عديدة. وكلما زاد عدد مشاهدتك للفيديو زادت خبرتك في هذا النشاط !
- أكمل بيانات مصفوفة اتخاذ القرارات بناءً على استمارات الملاحظات التي أكملتها والبيانات التي جمعتها.
- ضع خطة عمل للدرس القادم مستعيناً بالبيانات الواردة في مصفوفة اتخاذ القرارات كدليل لك.

حدد خطة عمل الدرس القادم لكي تضمن نجاح الطالب.

الملحق ٢٥ : خطة التدريس التشاركي: الأدوار، والمسؤوليات

اسم الطالب:

معلم التربية الخاصة:

معلم التعليم العام:

ملحوظة: املأ هذا النموذج لكل طالب لديه برنامج تربوي فردي		
سبب الاستخدام: كيف تتعلق إستراتيجية التدريس التشاركي المستخدمة بالطالب؟	نموذج التدريس التشاركي (حدد):	وضع خطة للاستفادة من هدف إستراتيجية التدريس التشاركي
أدوار ومسؤوليات معلم التعليم العام (قبل الدرس وأثناءه وبعده).	أدوار ومسؤوليات معلم التربية الخاصة (قبل الدرس، وأثناءه، وبعده).	ربط الدرس باحتياجات الطالب واهتماماته
التكيف مع التغييرات البيئية، وتوقعات الصف والأعمال الروتينية اللازمة لدعم الطالب:	تطبيق الخطوات (التوجيهات) لزيادة مستوى كفاءة التعليم وفاعليته:	تطبيق الخطوات والتعديلات
حل تلك المعوقات؟	المخاطر، والمعوقات المحتملة التي تمنع النجاح؟	الاختيارات؟ والبدائل؟ (العرض والتعبير والتعزيز)
تسجيل إجراءات التقييم لتحديد نتائج الطالب:		
تسجيل تاريخ التقييم ونتائج الد		







مشروع الملك عبدالله بن عبدالعزيز لتطوير التعليم العام
King Abdullah bin Abdulaziz Public Education Development Project